

**Совет городского округа муниципальное образование
городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики**

XXXI заседание I созыва

РЕШЕНИЕ

22 апреля 2025 г.

г. Ровеньки

№ 2

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ ПОМОЩНИКЕ ДЕПУТАТА
СОВЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД РОВЕНЬКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики, принятого решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики от 31.10.2023 № 5 «О принятии Устава муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики» (с изменениями), пунктами 65.6., 65.7. статьи 65 главы IX Регламента Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики от 02.11.2023 № 1 «Об утверждении регламента Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики» (с изменениями), Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об общественном помощнике депутата Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании – газете «Вперёд. Ровеньки» Государственное унитарное предприятие Луганской Народной Республики «ЛУГАНЬМЕДИА» и разместить на официальном сайте Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://rov-adm.su/>.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением данного решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по правовой политике и связям с общественностью Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики.

Временно исполняющий полномочия
председателя Совета городского округа
муниципальное образование
городской округ город Ровеньки
Луганской Народной Республики



Д. В. Гринка

Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа
муниципальное образование
городской округ город Ровеньки
Луганской Народной Республики



Т.А. Хрипачёва

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета городского
округа муниципальное образование
городской округ город Ровеньки
Луганской Народной Республики от
22 апреля 2025 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественном помощнике депутата Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общественном помощнике депутата Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики (далее - Положение), на основании пункта 65.7. статьи 65 главы IX Регламента Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики от 02.11.2023 № 1 «Об утверждении регламента Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики» (с изменениями) (далее - Регламент Совета), определяет статус общественного помощника депутата Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики (далее - общественный помощник депутата), основания начала и прекращения его деятельности, права и обязанности, а также порядок его деятельности.

1.2. Депутат Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики (далее - депутат), в соответствии с пунктом 65.6. статьи 65 главы IX Регламента Совета, вправе иметь не более трех общественных помощников депутата. Депутат самостоятельно определяет необходимое количество помощников депутата и распределяет обязанности между ними.

1.3. Общественным помощником депутата может быть гражданин Российской Федерации, достигший 18-летнего возраста, владеющий государственным языком Российской Федерации, дееспособный, не имеющий судимости, на добровольной основе осуществляющий организационно-техническую, консультационную и иную деятельность по оказанию содействия депутату в осуществлении им своих полномочий в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики, нормативно-правовыми актами муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики.

1.4. Общественный помощник депутата осуществляет свою деятельность на общественных началах. С помощником депутата трудовые отношения не

оформляются.

1.5. Статус общественного помощника депутата подтверждается удостоверением общественного помощника депутата Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики (далее - Удостоверение общественного помощника депутата).

1.6. Срок деятельности общественного помощника депутата ограничен сроком полномочий депутата.

1.7. Основные направления работы общественного помощника депутата определяет депутат, который вправе давать ему поручения и определять обязанности, не противоречащие действующему законодательству.

1.8. Депутат несет персональную ответственность за подбор кандидатуры на должность своего общественного помощника, его деятельность, соблюдение им требований действующего законодательства Российской Федерации, Луганской Народной Республики и настоящего Положения.

2. Права и обязанности общественного помощника депутата.

2.1. В целях обеспечения эффективного исполнения депутатом своих полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики и Уставом муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики, общественный помощник депутата имеет следующие права и обязанности:

- вести запись избирателей на личный прием к депутату, участвовать в приеме избирателей, проводимом депутатом, вести предварительный прием избирателей;

- выполнять поручение депутата на получение адресованные депутату почтовые, телеграфные отправления, электронные сообщения в Совете городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики (далее - Совет депутатов);

- направлять по поручению депутата сообщения от имени депутата, связанные с осуществлением депутатом своих полномочий в Совете депутатов;

- оказывать содействие депутату по информированию избирателей о его деятельности, в том числе посредством организации встреч депутата с избирателями, подготовке для обнародования отчетов депутата перед избирателями, а также подготовке для опубликования (обнародования) иной информации, связанной с осуществлением депутатом своих полномочий;

- оказывать содействие депутату в работе по рассмотрению обращений граждан и контролю за выполнением мер, принимаемых по обращениям граждан;

- оказывать содействие депутату в подготовке проектов муниципальных правовых актов, обращений депутата, аналитических, информационных, справочных и иных материалов, необходимых депутату для осуществления им своих полномочий;

- получать по поручению и на основании доверенности депутата в

органах местного самоуправления, организациях, общественных объединениях документы, информационные и справочные материалы, необходимые депутату для осуществления им своих полномочий;

- исполнять иные задания и поручения депутата, связанные с осуществлением его депутатских полномочий, на основании настоящего Положения в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики.

2.2. Общественный помощник депутата не вправе подписывать письма, почтовые и телеграфные отправления, электронные сообщения, документы от имени депутата Совета депутатов.

2.3. Общественный помощник обязан возвратить Удостоверение общественного помощника депутата в Совет депутатов в течение 3-х (трёх) рабочих дней со дня прекращения статуса помощника депутата.

2.4. В своей деятельности общественный помощник депутата руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Луганской Народной Республики, Уставом муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики, а также настоящим Положением.

2.5. При выполнении общественным помощником депутата своих обязанностей категорически недопустимо использование им своего статуса в личных интересах, а также в целях, не отвечающих интересам Российской Федерации, Луганской Народной Республики, избирателей муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики и Совета депутатов.

3. Порядок назначения и учета общественного помощника депутата

3.1. Общественный помощник депутата назначается распоряжением Председателя Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики на основании письменного представления депутата о назначении общественного помощника депутата (далее - Представление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.2. К Представлению прилагаются следующие документы:

- заявление гражданина о назначении общественным помощником депутата (далее - заявление) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- копия паспорта (все страницы с отметками) гражданина Российской Федерации;

- 2-е фотографии цветные (30 мм x 40 мм);

- анкета по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно

приложению № 4 к настоящему Положению.

3.3. Представление подлежит рассмотрению Председателем Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики в течение 3-х (трёх) рабочих дней, со дня его получения.

3.4. В назначении общественным помощником депутата должно быть отказано в случае:

1) несоответствия сведений о гражданине, претендующем на назначение его помощником депутата (далее - кандидат), указанных в Представлении и в заявлении;

2) несоответствия кандидатом требований, установленных пунктом 1.3 настоящего Положения;

3) превышения депутатом, установленного пунктом 65.6. статьи 65 главы IX Регламента Совета и пунктом 1.2. главы I настоящего Положения, допустимого (предельного) количества помощников;

4) представления неполного пакета документов, определенного пунктом 3.2 настоящего Положения, а также отсутствия в представленных документах подписи депутата и (или) кандидата соответственно;

5) признания кандидата судом к моменту подачи Представления недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) призыва кандидата на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу к моменту принятия решения Председателя Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики о назначении кандидата общественным помощником депутата;

7) досрочного прекращения полномочий депутата, направившего Представление к моменту принятия решения о назначении кандидата общественным помощником депутата.

3.5. В целях учета общественных помощников депутата в Совете депутатов, Аппаратом Совета депутатов ведется Реестр помощников депутатов Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики (далее - Реестр). Реестр ведется в электронной форме. В Реестре указываются следующие данные:

1) фамилия, имя, отчество депутата, имеющего помощника, указанного в представлении о назначении помощника депутата;

2) фамилия, имя, отчество помощника депутата;

3) паспортные данные общественного помощника депутата;

4) адрес постоянного или временного (преимущественного) проживания общественного помощника;

5) телефон, адрес электронной почты общественного помощника депутата;

6) дата и номер распоряжения Председателя Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики о назначении общественного помощника депутата;

7) дата выдачи и номер Удостоверения общественного помощника депутата;

8) дата возвращения (утраты) Удостоверения общественного помощника

депутата;

9) дата и номер распоряжения Председателя Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики о прекращении статуса общественного помощника депутата;

10) иные данные (при необходимости).

3.6. Выдача общественному помощнику депутата Удостоверения общественного помощника депутата осуществляется Аппаратом Совета депутатов. Образец Удостоверения общественного помощника депутата приводится в приложении № 5 к настоящему Положению.

4. Прекращение статуса общественного помощника депутата

4.1. Статус общественного помощника депутата прекращаются с истечением срока полномочий депутата, по представлению которого кандидат был назначен общественным помощником депутата или досрочно. Прекращение статуса общественного помощника депутата оформляется распоряжением Председателя Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики.

4.2. Статус общественного помощника депутата может быть прекращен досрочно в случае:

1) досрочного прекращения полномочий депутата, по представлению которого кандидат был назначен общественным помощником депутата;

2) признания общественного помощника депутата судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) признания общественного помощника депутата судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

4) вступления в отношении помощника депутата в законную силу обвинительного приговора суда;

5) выезда общественного помощника депутата за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

6) прекращения у общественного помощника депутата гражданства Российской Федерации;

7) призыва общественного помощника депутата на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

8) по инициативе общественного помощника депутата о досрочном прекращении статуса общественного помощника депутата, на основании письменного обращения, направленного на имя Председателя Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики;

9) по инициативе депутата о досрочном прекращении статуса общественного помощника депутата, на основании письменного представления депутата, направленного на имя Председателя Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики.

4.3. Аппарат Совета депутатов, ответственный за ведение Реестра производит снятие общественного помощника депутата с учета после принятия распоряжения Председателя Совета городского округа муниципальное

образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики о прекращении статуса общественного помощника депутата.

4.4. Удостоверение бывшего общественного помощника депутата подлежит возврату в Аппарат Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики в течение 3-х (трёх) рабочих дней со дня прекращения статуса общественного помощника депутата.

4.5. В случае, если Удостоверение общественного помощника депутата в установленный срок не сдано, Председатель Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики размещает объявление о недействительности Удостоверения общественного помощника депутата на официальном сайте муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://rov-adm.su/>).

Приложение 1
к Положению об общественном
помощнике депутата Совета городского
округа муниципальное образование
городской округ город Ровеньки
Луганской Народной Республики

Председателю Совета городского округа
муниципальное образование городской
округ город Ровеньки
Луганской Народной Республики
от депутата Совета городского округа

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о назначении общественного помощника депутата

Прошу назначить общественным помощником депутата Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики

(ФИО депутата)

осуществляющим свою деятельность на общественных началах

(ФИО кандидата в помощники депутата полностью)

Документы, необходимые для принятия решения о назначении общественного помощника депутата, прилагаю:

- заявление;
- копия паспорта;
- анкета;
- согласие на обработку персональных данных;
- 2 фотографии цветные 3 x 4.

202 г.
(Дата)

(Подпись)

(ФИО)

Приложение 2
к Положению об общественном
помощнике депутата Совета городского
округа муниципальное образование
городской округ город Ровеньки
Луганской Народной Республики

—
Председателю Совета городского округа
муниципальное образование городской
округ город Ровеньки Луганской Народной
Республики

от

(ФИО полностью) проживающего по
адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить меня общественным помощником депутата Совета
городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки
Луганской Народной Республики

(ФИО депутата полностью)

осуществляющим свою деятельность на общественных началах.

В течение трех рабочих дней со дня прекращения статуса общественного
помощника депутата, обязуюсь возвратить в Совет городского округа
муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской
Народной Республики удостоверение общественного помощника депутата.

202 г.
(Дата)

(Подпись)

(ФИО)

Приложение 3
к Положению об общественном
помощнике депутата Совета городского
округа муниципальное образование
городской округ город Ровеньки
Луганской Народной Республики

АНКЕТА

общественного помощника депутата Совета городского округа
муниципальное образование городской округ город Ровеньки
Луганской Народной Республики
(заполняется собственноручно)

Место для
фотографии

1. Фамилия Имя Отчество	
2. Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)	
5. Домашний адрес (адрес регистрации, адрес фактического проживания)	
6. Номер телефона, адрес электронной почты	
7. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому	
8. Послевузовское профессиональное образование. Ученая степень, ученое звание	
9. Место работы с указанием должности и наименования организации/род занятий	
10. Были ли Вы судимы (когда, и за что)	
11. Ограничивались ли Вы в дееспособности (когда, кем)	

202 г.

(Дата)

(Подпись)

(ФИО)

на обработку персональных данных

даю согласие на обработку своих персональных данных (включая все указанные выше мои данные, а также мою фотографию) Совету городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики в целях назначения меня помощником депутата Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики. Действия с моими персональными данными при назначении меня включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и уточнение (обновление, изменение), обезличивание и передачу (распространение) третьим лицам (при необходимости). Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

(ФНО)

Приложение 5
к Положению об общественном
помощнике депутата Совета городского
округа муниципальное образование
городской округ город Ровеньки
Луганской Народной Республики

ОПИСАНИЕ

удостоверении общественного помощника депутата Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики

1. Удостоверение общественного помощника депутата Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики (далее - Совета депутатов), представляет собой книжечку в твердой обложке размером 90 x 62 мм. Обложка удостоверения изготавливается из искусственной кожи бордового цвета. В обложку вклеивается бланк внутренней вклейки удостоверения депутата Совета депутатов размером 84 x 56 мм каждой стороны.

2. На внешней стороне обложки удостоверения воспроизводится изображение герба муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики, ниже следует надпись прописными буквами «УДОСТОВЕРЕНИЕ». Указанные изображение и надпись выполняются способом горячего тиснения фольгой бронзового цвета.

3. Для изготовления бланка внутренней вклейки удостоверения используется глянцевая фотобумага плотностью 200-220 г/м².

При печати бланка внутренней вклейки удостоверения используется одноцветная гильоширная фоновая сетка, созданная с использованием гильоширок с сеточным узором. Гильоширная сетка голубого цвета наносится на фон удостоверения.

Вся поверхность бланка внутренней вклейки удостоверения покрывается голографическим ламинатом холодного нанесения - прозрачной пленкой с голографическим изображением на самоклеящейся основе с изображением волнообразной гильош-сетки с изображением гильоширных элементов в форме окружностей.

4. В левой части левой стороны бланка внутренней вклейки удостоверения размещается фотография владельца удостоверения, изготовленная в цветном исполнении анфас без головного убора, размером 35 x 45 мм.

Фотография размещается на фоне флага муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики и заверяется гербовой печатью Совета депутатов.

От фотографии левой стороны бланка внутренней вклейки располагается изображение Герба муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики (на фоне двухцветного защитного орнамента) в многоцветном исполнении. Ниже располагается надпись в 4

строки «СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД РОВЕНЬКИ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ», ниже - цифры, указывающие период в годах полномочий депутата в формате ГГГГ - ГГГГ, под цифрами в скобках указывается порядковый номер созыва римской цифрой и слово «созыв». Ниже располагается надпись «Дата выдачи» с впечатанной ниже датой выдачи удостоверения, указанной словесно-цифровым способом: число - двумя арабскими цифрами, месяц - словом, год - четырьмя арабскими цифрами (с указанием сокращенного обозначения года - «г.»).

5. На правой стороне бланка внутренней вклейки удостоверения вверху располагается двухцветный защитный орнамент, на фоне которого в левой части располагается изображение Флага муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики (размером 6 х 3 мм), по центру орнамента расположена надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ», в правой части располагается надпись «№ », указывающая номер удостоверения. В центре бланка внутренней вклейки в две строки указываются фамилия, имя и отчество общественного помощника депутата Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики, ниже располагается в одну строку надпись «ОБЩЕСТВЕННЫЙ ПОМОЩНИК ДЕПУТАТА».

Внизу на правой стороне бланка внутренней вклейки располагается надпись в две строки «Председатель Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики», в правой части - инициалы и фамилия Председателя Совета депутатов. Между наименованием должности и инициалами с фамилией Председателя Народного Совета Луганской Народной Республики оставляется место для подписи Председателя Совета депутатов. Подпись заверяется гербовой печатью Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики.

Приложение 6
к Положению об общественном
помощнике депутата Совета городского
округа муниципальное образование
городской округ город Ровеньки
Луганской Народной Республики

Образец
удостоверения общественного помощника депутата
Совета городского округа муниципальное образование городской
округ город Ровеньки Луганской Народной Республики

Лицевая сторона обложки удостоверения



Внутренняя сторона обложки удостоверения

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ	
ФОТО 3x4 мм	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО
Печать	
Дата выдачи _____ 20__ г. Срок окончания _____ 20__ г.	

ОБЩЕСТВЕННЫЙ ПОМОЩНИК ДЕПУТАТА Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики	
Удостоверение № _____	
Председатель Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики _____	
Печать _____ И.О.Ф.	