АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД РОВЕНЬКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.12.2024 № 436-п/24

г. Ровеньки

Об утверждении Положения о Комиссии по принятию решения о внесении изменений в существенные условия контракта (договора) Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики и находящихся в ее ведении муниципальным казенным учреждениям, муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным унитарным предприятиям

Руководствуясь статьей 4 Федерального конституционного закона от 04.10.2022 №6-ФКЗ (с изменениями) «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Луганской Народной Республики», частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ (с изменениями) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ (с изменениями) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пунктом 5.1 и 5.2 раздела 5 Положения об Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики утвержденного решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики от 02.11.2023 №3 и Уставом муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики принятого решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики от 31.10.2023 №5, в целях обеспечения исполнения обязательств, предусмотренных контрактами (договорами), в полном объеме, Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по принятию решения о внесении изменений в существенные условия контракта (договора) Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики и находящихся в ее ведении муниципальным казенным учреждениям, муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным унитарным предприятиям.

2. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:https://rov-adm.su.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Хрипачёву Т.А.

Глава городского округа
муниципальное образование
городской округ город Ровеньки
Луганской Народной Республики А.В. Рубанцов

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Администрации городского округа
муниципальное образование
городской округ город Ровеньки
Луганской Народной Республики
от 11.12.2024 № 436-п/24

Положение
о комиссии по принятию решения о внесении изменений в существенные условия контракта (договора) заключенного для нужд Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики и находящихся в ее ведении муниципальным казенным учреждениям, муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным унитарным предприятиям

1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по принятию решения о внесении изменений в существенные условия контракта (договора) заключенного для нужд Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики и находящихся в ее ведении муниципальным казенным учреждениям, муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным унитарным предприятиям (далее – Положение) устанавливает порядок создания и деятельности Комиссии по принятию решения о внесении изменений в существенные условия контракта (договора) заключенного для нужд Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики и находящихся в ее ведении муниципальным казенным учреждениям, муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным унитарным предприятиям (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным органом и создается в целях:

- проведения оценки обоснованности изменений существенных условий контракта (договора) (далее-Контракт), при исполнении которого возникли независящие от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность его исполнение;

- принятия решения о внесении изменений в существенные условия контракта (договора) заключенного для нужд Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики и нужд находящихся в ее ведении подведомственных учреждений, в соответствии с частью 65.1 статьи 112

Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ (далее- Закон № 44-ФЗ)

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Федеральным законом от 05.04.2013 N44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», указами Президента Российской Федерации и Постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики и Правительства Луганской Народной Республики, иными нормативными актами Луганской Народной Республики, правовыми актами городского округа города Ровеньки Луганской Народной Республики и настоящим Положением.

1.4. Термины и понятия используются в Положении в соответствии с их значениями, определенными Федеральным законом № 44-ФЗ.

2. Функции, права и обязанности Комиссии

2.1.К функциям Комиссии относятся:

-рассмотрение обоснований изменения существенных условий контракта в случаях, предусмотренных Законом ФЗ-44;

-принятие решения о внесении изменений в существенные условия контракта.

2.2.В своей деятельности Комиссия имеет право:

-запрашивать в органах местного самоуправления и иных организациях информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

-приглашать на заседание Комиссии и заслушивать заказчиков, а также поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.3.Комиссия обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики и муниципальными правовыми актами.

3. Состав Комиссии

4.1. Председателем Комиссии:

-осуществляет общее руководство Комиссией и несет ответственность за выполнение возложенных на нее функций;

-утверждает повестку заседания Комиссии, назначает дату, время и место проведения заседания Комиссии, определяет состав приглашенных лиц;

-председательствует на заседаниях Комиссии;

-предоставляет слово для выступлений членам Комиссии, приглашенным лицам;

-ставит на голосование предложения членов Комиссии и проекты принимаемых решений Комиссии;

-подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;

-подписывает протокол заседания Комиссии;

-осуществляет иные полномочия по организации деятельности Комиссии, направленные на достижение цели ее создания.

3.2. Заместитель председателя Комиссии:

-содействует председателю Комиссии в организации деятельности Комиссии;

-исполняет полномочия председателя Комиссии в случае его временного отсутствия;

-осуществляет иные полномочия по поручению председателя Комиссии, направленные на достижение цели создания Комиссии.

3.3.Секретарь Комиссии:

-формирует повестку заседания Комиссии и представляет ее председателю Комиссии для утверждения и назначения даты заседания Комиссии,

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии;

- оповещает членов Комиссии и приглашаемых на заседание лиц о дате, времени, месте проведения заседания и его повестке, а также обеспечивает направление материалов к очередному заседанию Комиссии;

- перед началом заседания Комиссии обеспечивает регистрацию членов Комиссии, приглашенных лиц;

- ведет протокол заседания Комиссии, оформляет и подписывает его;

- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Комиссии и выполняет поручения председателя Комиссии, направленные на достижение цели создания Комиссии.

В случае временного отсутствия секретаря Комиссии его полномочия исполняет один из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии.

3.4.Члены Комиссии:

-принимают непосредственное участие в заседаниях Комиссии;

-знакомятся с документами и материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

-участвуют в голосовании по вопросам, рассматриваемым в ходе заседания Комиссии;

-вносят предложения по организации деятельности Комиссии;

-выражают особое мнение в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии;

-осуществляют иные полномочия, направленные на достижение цели создания Комиссии.

Участие в деятельности Комиссии не должно приводить к возникновению конфликта интересов. Для целей Положения используется понятие «конфликт интересов», установленное частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Основной формой деятельности Комиссии является заседание.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.3. Заседание Комиссии правомочно, если в нем приняло участие более половины от установленного числа ее членов.

4.4.Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

4.5.При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равном количестве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

4.6.При несогласии любого из членов Комиссии с принятым на заседании Комиссии решением он имеет право на особое мнение. Особое мнение по принятому решению оформляется на отдельном листе, подписывается членом Комиссии и прилагается к протоколу. Содержание особого мнения записывается в протокол после записи соответствующего решения.

5. Порядок принятия решения о внесении изменений в существенные условия контракта

5.1. Вопрос о допустимости изменения условий контракта рассматривается Комиссией в соответствии с Законом №44-ФЗ; в случае, если при исполнении такого контракта возникли независящие от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения.

5.2. В целях рассмотрения на заседании Комиссии вопроса о допустимости изменения условий контракта заказчик самостоятельно или на основании обращения поставщика (подрядчика, исполнителя) подготавливает обоснование изменения условий контракта.

В обосновании должны быть указаны реквизиты контракта, способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), объект закупки, цена контракта, срок исполнения контракта, причина изменения контракта, а также следующая информация:

- информация о реквизитах контракта, в том числе наименование, дата заключения, номер контракта, в том числе номер в реестре контрактов, заключенных заказчиками (при наличии);

- предложения об изменении существенных условий контракта (с указанием изменений по каждой номенклатурной позиции, если их несколько, включая изменение цены, сроков исполнения обязательств и порядка их оплаты);

- обоснование предлагаемой цены контракта в случае увеличения цены контракта;

- документ, подтверждающий наличие не зависящих от сторон контракта обстоятельств, влекущих невозможность исполнения контракта в соответствии с действующими условиями;

- информацию об объеме выполненных обязательств по контракту по состоянию на дату направления обращения, (подписанная сторонами контракта).

5.3.Документы, указанные в пункте 5.2 настоящего раздела Положения, направляются заказчиком Комиссии для принятия решения о возможности внесении изменений в существенные условия контракта на заседание Комиссии.

По итогам рассмотрения поступивших документов Комиссия инициирует изменение существенных условий контракта или отказывает Инициатору в изменении существенных условий контракта, о чем в течение 3 рабочих дней информирует Инициатора.

Решение Комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии и направляется в адрес Заказчика.

5.4. Основания для отказа Инициатору в изменении существенных условий контракта:

- отсутствие информации и документов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 4 настоящего Порядка, в том числе отсутствие обоснования и (или) документов, подтверждающих не зависящие от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность исполнения контракта;

- указанные в обосновании обстоятельства не влекут невозможность исполнения контракта на прежних условиях;

5.5. В случае получения положительного решения Комиссии о внесении изменений в существенные условия контракта Заказчик в течение 10 рабочих дней со дня получения протокола заседания Комиссии готовит проект распоряжения Администрации городского округа муниципальное

образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики

5.6. Изменение существенных условий контракта осуществляется после вступления в силу соответствующего решения Комиссии и Распоряжения Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики.

5.7. Изменение существенных условий контракта осуществляется в пределах обоснования предоставленного инициатором и дополнительного соглашения об изменении контракта, предоставленного отделом по заключению контрактов или руководителем организаций и учреждений находящихся в ведении Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики.

5.8. При изменении существенных условий контракта заказчик включает информацию и документы о заключении соглашения об изменении условий контракта в реестр контрактов, заключенных заказчиком в порядке, установленном статьей 103 Закона № 44-ФЗ.