АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД РОВЕНЬКИ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2025 г. Ровеньки № 326-п/25

Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики

В соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 7 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики от 11.12.2023 № 1, статьей 35 Устава муниципального образования городской город Ровеньки Луганской Народной Республики, принятого решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики от 31.10.2023 № 5 (с изменениями), Положением об Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики от 02.11.2023 № 3 (с изменениями),

Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра расходных обязательств городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: https://rov-adm.su/.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа
муниципальное образование
городской округ город Ровеньки
Луганской Народной Республики А.В. Рубанцов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
городского округа муниципальное
образование городской округ город
Ровеньки Луганской Народной
Республики
от «28» 05 2025г. № 826-п/05

ПОРЯДОК
ведения реестра расходных обязательств городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ведения реестра расходных обязательств городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики (далее – городской округ) устанавливает правила формирования и ведения реестра расходных обязательств городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики (далее – реестр расходных обязательств).

1.2. Реестр расходных обязательств предназначен для учета расходных обязательств городского округа, независимо от срока их окончания и определения объемов бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики (далее — бюджет городского округа), необходимых для их исполнения.

1.3. Реестр расходных обязательств формируется и ведется по главным распорядителям средств местного бюджета (далее — главные распорядители) в виде свода (перечня) законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Луганской Народной Республики, муниципальных правовых актов городского округа, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств городского округа, содержащего соответствующие положения (статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Луганской Народной Республики, муниципальных правовых актов городского округа, с оценкой объемов бюджетных ассигнований бюджета городского округа, необходимых для исполнения расходных обязательств городского округа, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации, Луганской

Народной Республики и муниципальными правовыми актами городского округа исполнению за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа.

1.4. Данные Реестра расходных обязательств используются при:

а) составлении проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

б) внесении изменений в решение Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики (далее – Совет городского округа) о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период;

в) ведении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств бюджета городского округа.

1.5. Формирование и ведение Реестра расходных обязательств осуществляется в электронном виде в автоматизированной информационной системе, предназначенной для автоматизации процесса формирования бюджета городского округа (далее — автоматизированная система) по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 03.03.2020 N 34н «Об утверждении Порядка, форм и сроков представления реестра расходных обязательств субъекта Российской Федерации, свода реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации».

2. Формирование Реестра расходных обязательств

2.1. Реестр расходных обязательств городского округа формируется финансовым управлением Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики (далее — финансовое управление) на основании реестров расходных обязательств главных распорядителей.

Реестр расходных обязательств и реестры расходных обязательств главных распорядителей формируются по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации (далее — Минфин России), и в соответствии с рекомендациями по заполнению форм реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации.

2.2. Главные распорядители ежегодно не позднее 1 апреля текущего финансового года предоставляют в финансовое управление (в электронном виде в автоматизированной системе) реестры расходных обязательств главных распорядителей.

Сроки предоставления реестров расходных обязательств главных распорядителей могут быть уточнены финансовым управлением в случае изменения срока предоставления Реестра расходных обязательств в Министерство финансов Луганской Народной Республики.

2.3. Финансовое управление в течение 10 рабочих дней со дня получения реестра расходных обязательств главного

распорядителя осуществляет его проверку и при отсутствии замечаний осуществляет его принятие (согласование).

В случае несоответствия информации, содержащейся в реестре расходных обязательств главного распорядителя, информации, содержащейся в форме, утвержденной Минфином России, финансовое управление направляет главному распорядителю в электронном виде в автоматизированной системе уведомление о возвращении представленного реестра на доработку с указанием причин (замечаний) (далее — уведомление).

2.4. Главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления обеспечивает внесение в реестр расходных обязательств главного распорядителя изменений в соответствии с замечаниями финансового управления и осуществляет повторное представление (в электронном виде в автоматизированной системе) реестра расходных обязательств главного распорядителя на рассмотрение в финансовое управление.

2.5. Главные распорядители несут ответственность за своевременность представления в финансовое управление реестров расходных обязательств главных распорядителей, полноту и достоверность содержащейся в них информации.

2.6. Финансовое управление представляет Реестр расходных обязательств в Министерство финансов Луганской Народной Республики в электронном виде с использованием единой информационно-аналитической системы сбора и свода отчетности Министерства финансов Луганской Народной Республики в порядке и в сроки, установленные Министерством финансов Луганской Народной Республики.

3. Ведение реестра расходных обязательств

3.1. Ведение Реестра расходных обязательств осуществляется финансовым управлением посредством его формирования и внесения в него изменений.

Внесение изменений в Реестр расходных обязательств осуществляется на основании изменений, вносимых в реестры расходных обязательств главных распорядителей.

3.2. Внесение изменений в Реестр расходных обязательств осуществляется в связи с:

а) внесением изменений в решение Совета городского округа о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период;

б) внесением изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период;

в) принятием, изменением и (или) признанием утратившими силу законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Луганской Народной Республики и муниципальных правовых актов городского округа, обусловливающих публичные нормативные

обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств городского округа, подлежащих исполнению главными распорядителями за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования.

3.3. Главные распорядители при внесении изменений в реестры расходных обязательств главных распорядителей по основаниям, предусмотренным пунктом
3.2. настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней направляют в финансовое управление (в электронном виде в автоматизированной системе) предложения о внесении изменений в Реестр расходных обязательств.

3.4. Финансовое управление осуществляет внесение изменений в Реестр расходных обязательств в течение 10 рабочих дней после представления предложений о внесении изменений в Реестр расходных обязательств.